

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»)

Приняты
Педагогическим Советом МБДОУ
«Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»
(протокол от 24.03.2022г., № 3)



Удостоверены
протоколе МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан»
г. Кукмор» от 24.03.2022г. №45
Заведующий Илюгуллина Л.Х.

**Изменения к Положению о порядке оформления возникновения, перевода,
приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ
«Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор» и родителями (законными представителями)
воспитанников
(в пункт 2.11, приложение №1 в новой редакции)**

Заведующему

МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»
Идиятуллиной Ландыш Ханафиевне

от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт

выдан

(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

«__» _____ 20__ года рождения

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(место рождения)

(свидетельство о рождении, серия, номер, орган, выдавший документ)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
направленности

с режимом пребывания _____ МБДОУ «Детский сад №2
«Чулпан» г. Кукмор» с _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Сведения о родителях:

отец _____

мать _____

адрес фактического проживания ребёнка _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- копия паспорта;
- _____

(подпись родителя)

(дата)

С Уставом детского сада, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

(подпись родителя)

(дата)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования соблюдения в части требований _____ организации _____ обучения _____ и воспитания _____

(Ф. И. О. ребенка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2
«Чулпан» г. Кукмор»

от _____
(ФИО)
в отношении ребенка _____, № направления _____.
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__

